



Séance du 26 mai 2026

Liste des délibérations

DEC-08-2026	Location appartement 4 rue des Ormeaux	
DEL-56-2026	Adoption des tarifs de la salle multi-activités	Approuvé
DEL-57-2026	Adoption règlement intérieur de la salle multi-activités	Approuvé
DEL-58-2026	Droit d'expression de l'opposition dans le bulletin d'information municipal	Approuvé
DEL-59-2026	Réalisation d'un prêt court terme « avance de trésorerie » – budget commune	Approuvé
DEL-60-2026	Garantie emprunt ACSL'AAH – FOYER DE VIE CHATEAU D'ESPINASSOL	Approuvé
DEL-61-2026	Demande de subvention fonds vert	Approuvé
DEL-62-2026	Création CST	Approuvé

Fait à Ytrac, le 29 mai 2026

B. GINEZ, Maire



MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
26 mai 2026 n°56/2026

<b>Nombre de conseillers en exercice :</b> 27	
<b>Présents :</b> 24 (2 pouvoirs)	
<b>Exprimés :</b> 26	
<b>Votes :</b>	
Pour	26
Contre	0
Abstentions	0

<b>Date de la convocation</b> 19/05/2026	
<b>Date d'affichage :</b> 29/05/2026	

**Objet:** Adoption des tarifs de la salle multi-activités

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire**.  
**Étaient présents :** Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés :**

**Pouvoirs :** Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent :** Monsieur Anthony PIERRE

**Étaient également présentes :** Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Monsieur Didier BERGERON présente au Conseil Municipal la proposition des tarifs pour la salle multi-activités pour l'année 2026, comme exposé ci-après :

	Demi journée	Journée	WEEKEND	Caution	Forfait nettoyage
<b>Manifestations à but lucratif ou activités commerciales - congrès - séminaires - AG...</b>					
Accueil- bar- Parvis couvert	150 €	200 €	300 €	500 €	50 €
Salle 1/3	150 €	200 €	300 €	500 €	50 €
Salle 2/3	250 €	350 €	550 €	500 €	100 €
Salle surface totale avec accueil+bar	350 €	600 €	900 €	1 000 €	200 €
Office		200 €	300 €	500 €	50 €
Gradins	200 €	200 €	200 €		
Salle de réunion	30 €	50 €			

**Particuliers Ytracois- Associations Ytrac hors gratuité**

Accueil-bar-Parvis couvert		105 €	140 €	210 €	500 €	50 €
Salle 1/3		105 €	140 €	210 €	500 €	50 €
Salle 2/3		175 €	245 €	385 €	500 €	100 €
Salle surface totale avec accueil+ bar		245 €	420 €	630 €	1 000 €	200 €
Office			140 €	210 €	500 €	50 €
Gradins		140 €	140 €	140 €		
Salle de réunion (exclusivement pour les associations)		0 €	0 €			

**Particuliers - associations hors commune**

Accueil-bar-Parvis couvert		135 €	180 €	270 €	500 €	50 €
Salle 1/3		135 €	180 €	270 €	500 €	50 €
Salle 2/3		225 €	315 €	495 €	500 €	100 €
Salle surface totale avec accueil+ bar		315 €	540 €	810 €	1 000 €	200 €
Office			180 €	270 €	500 €	50 €
Gradins		180 €	180 €	180 €		
Salle de réunion (exclusivement pour les associations)		27 €	45 €			

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte, à l'unanimité, les tarifs pour la salle multi-activités applicables à compter du 27 mai 2026 pour l'année 2026, tels que présentés ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL



MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
26 mai 2026 n°57/2026

<u>Nombre de conseillers</u>	
<u>en exercice :</u>	27
<u>Présents :</u>	24
(2 pouvoirs)	
<u>Exprimés :</u>	26
<u>Votes :</u>	
Pour	26
Contre	0
Abstentions	0

Date de la convocation	19/05/2026
Date d'affichage :	29/05/2026

Objet: Adoption du règlement intérieur de la salle multi-activités

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire**.  
**Etaient présents** : Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés :**

**Pouvoirs** : Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent** : Monsieur Anthony PIERRE

**Etaient également présentes** : Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Monsieur Didier BERGERON soumet au conseil municipal le projet de règlement intérieur définissant les conditions et les règles d'utilisation de la salle multi-activités.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide à l'unanimité :

- **D'ADOPTER** le règlement intérieur de la salle multi-activités dans les termes figurant en annexe de la présente délibération ;
- **QUE** le règlement intérieur s'applique à l'ensemble des utilisateurs des locaux et sera affiché dans les espaces concernés ainsi que remis à chaque utilisateur lors de la signature de la convention d'utilisation ;
- **QUE** toute modification ultérieure du règlement intérieur fera l'objet d'une nouvelle délibération du Conseil municipal.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL



## **SALLE MULTI ACTIVITES REGLEMENT D'UTILISATION DES LOCAUX**

Ce règlement intérieur s'applique à l'ensemble des utilisateurs fréquentant la salle multi activités et ses annexes (parvis, accueil / bar, office, grande salle, vestiaires, sanitaires, couloirs, rangements ...). Cette salle est la propriété de la Commune d'YTRAC. Son accès est subordonné à l'acceptation par les utilisateurs du présent règlement intérieur.

### **1 – ACCES**

L'accès à la salle et à ses annexes est autorisé aux seuls utilisateurs qui ont établi une convention d'utilisation avec la mairie, ou à leurs invités (particuliers, associations, entreprises ou organismes ayant des activités compatibles avec les locaux).

Les animaux, même tenus en laisse, sont formellement interdits (sauf les chiens d'accompagnement de personnes en situation de handicap).

### **2 - CAPACITE D'ACCUEIL**

La salle dispose d'une capacité d'accueil de 727 personnes maximum.

L'organisateur des manifestations a la responsabilité pleine et entière quant au respect de la capacité de la salle ci-dessus énoncée.

### **3 – RESPONSABILITE**

Dans le cas d'une location, le responsable est la personne ayant signé la convention d'utilisation.

Dans le cas d'une mise à disposition à une association pour ses activités, le Président(e) est l'interlocuteur privilégié en cas de non-respect du règlement intérieur.

Les locataires des lieux ayant signé la convention, les animateurs, dans le cadre des associations, entreprises ou organismes, sont responsables de leurs invités ou groupes et, par conséquent, de leur comportement. Ils ont la charge de leur faire respecter le présent règlement.

Les locaux ne doivent pas être détournés de l'utilisation prévue dans le contrat.

Toute manifestation à caractère culturel est strictement interdite.

### **4 – UTILISATEURS DES LOCAUX**

Indépendamment de l'utilisation par la commune pour ses besoins propres, la salle multi activités peut être mise à disposition dans l'ordre de priorité suivant :

- de la commune,
- les associations de la commune ayant procédé à une réservation de leurs manifestations lors de la réunion annuelle de programmation des activités associatives,
- des organismes, entreprises et structures (publics et privés) acquittant une location payante,
- des associations de la commune (activités récurrentes en dehors des manifestations figurant dans la programmation annuelle),
- des habitants de la commune,
- des associations déclarées extérieures à la commune,
- des personnes extérieures à la commune.

### **5 - ACTIVITES AUTORISEES**

Sont autorisées :

- les animations culturelles de la commune : concert, chorale, conférences, théâtre, cinéma...
- les activités des associations, entreprises ou organismes ayant des événements compatibles avec les locaux : assemblées générales, congrès, réunions, soirées, repas, quines...
- les réunions privées à caractère familial,
- les réunions à caractère politique,

S'agissant d'une salle multi activités, elle ne pourra être utilisée pour des activités sportives proprement dites nécessitant des équipements fixes ou permanents mais seulement pour des exercices au sol. Sont donc ainsi formellement exclus les sports ou activités non adaptés à l'utilisation de la salle,

## **6 - COMPORTEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF**

Il est demandé aux personnes accédant aux lieux :

⇒ D'avoir une attitude respectueuse.

⇒ De ne pas fumer, ni vapoter, en application de la Loi n°91-32 en date du 10/01/1991 et du Décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006.

L'introduction sur le site, la possession, la vente, l'achat ou la consommation de substances illégales ou toxiques sont rigoureusement interdits. Toute personne qui contreviendrait à cette disposition s'expose à un signalement.

⇒ De ne pas consommer d'alcool dans les vestiaires et sanitaires.

⇒ De ne pas s'adosser aux murs ni d'y laisser reposer leurs pieds.

⇒ De ne pas monter ou s'asseoir sur les meubles, tables et sur les équipements.

Le respect des personnes et des lieux s'impose à tous. Tout comportement irrespectueux, grossièreté ou insolence, atteinte à l'intégrité physique ou morale des individus, dégradations de bâtiments ou matériels, seront susceptibles de poursuites légales.

De tels actes entraîneront l'interdiction de l'accès aux locaux.

Les utilisateurs sont tenus de respecter la tranquillité du voisinage. Ils veilleront à ce qu'il n'y ait pas de bruits intempestifs aux abords de la salle : cris, chahuts, klaxons ...

## **7- DECORATION :**

Il est interdit de fixer, en dehors des accrochages prévus, des banderoles, des calicots ou guirlandes, ainsi que des décorations sur les murs et plafonds des lieux.

L'accord pour une décoration spécifique doit être demandé au moment du contrat, les services techniques de la commune définiront avec le preneur les moyens à mettre en œuvre pour assurer les décors.

## **8 - AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES**

Le locataire devra être détenteur de toutes les autorisations nécessaires à son activité, notamment :

- Débit de boisson temporaire demandé à la mairie 1 mois à l'avance en cas de vente de boissons (1ère et 3ème catégorie uniquement).

- En cas de diffusion musicale pour du public (hors manifestation privée), les utilisateurs devront faire leur déclaration à la SACEM.

## **9 - LOCATION**

Une convention de location est établie au plus tôt 2 mois avant la date de la manifestation.

Il est demandé une caution, qui est modulée selon les salles et équipements mis à disposition.

Le tarif appliqué couvre la location des salles, du mobilier et des équipements, selon la configuration retenue .

La durée de location, les jours et horaires de remise et de récupération des clés seront fixés par la convention.

Pour les activités récurrentes des associations, une convention sera signée entre la commune et l'association, représentée par son Président(e), dont la durée sera définie d'un commun accord.

Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au jour de l'utilisation des locaux sera fournie par l'utilisateur, quel que soit le statut de celui-ci (particulier, association, organisme...).

Cette assurance doit couvrir les dommages que peuvent subir les personnes présentes lors de la manifestation, les personnes salariées ou bénévoles intervenant au nom et pour le compte de l'utilisateur, les locaux et le matériel.

Les tarifs de location sont définis par le conseil municipal.

La sous-location ou mise à disposition à des tiers est formellement interdite.

#### **10- CLES**

Le passe ouvrira les portes qui correspondent à la location.

La clé sera remise par l'agent chargé de l'état des lieux en début de location.

La clé sera restituée à l'agent chargé de l'état des lieux en fin de location.

Il est interdit de dupliquer la clé. En cas de perte, elle sera remplacée aux frais du locataire.

#### **11 - MATERIEL ET MOBILIER**

Pour la salle multi activités, la cloison mobile, les gradins, les équipements scéniques, etc... seront mis en place par les services de la mairie, selon les besoins exprimés par l'utilisateur. **Leur manipulation ou déplacement par l'utilisateur est strictement interdit.**

Les chaises, tables, bancs, mange-debout... seront mis à disposition selon les besoins exprimés par l'utilisateur.

L'accès à la réserve est interdit à toute personne extérieure à la mairie, sauf autorisation spéciale.

Le mobilier et le matériel présents dans les lieux ne doivent pas quitter la salle ou le parvis couvert.

**L'installation, le rangement et le nettoyage sont à la charge de l'utilisateur.**

**L'équipement de la salle communale comprend :**

Grande salle : 300 chaises – 2 chariots

36 tables bois- 24 tables plastique – 5 chariots de stockage

15 mange-debout- 20 bancs

#### **12 - EQUIPEMENTS TECHNIQUES**

Les équipements techniques devront être utilisés conformément aux notices.

Le branchement de tout nouvel appareil consommateur d'énergie ou de fluides doit faire l'objet d'un accord préalable de la mairie.

Les puissances des équipements électriques utilisés devront être déclarées.

#### **13 - Utilisation de l'office**

L'utilisation de l'office est réservée exclusivement via un traiteur pour les préparations chaudes.

L'utilisation du gaz est strictement interdite.

La vaisselle n'est pas fournie.

#### **14 - CHAUFFAGE / CLIMATISATION / VMC**

Les systèmes de réglage ne sont pas accessibles aux personnes extérieures à la mairie. Le réglage sera assuré par les services techniques.

Toute utilisation de chauffage d'appoint est interdite.

#### **15 - NETTOYAGE DES LOCAUX**

**Consignes de nettoyage :**

**Grande salle :** le sol sera balayé. Le lavage du sol sera fait par les services de la mairie.

**Bar / accueil :** le sol sera balayé et lavé, bar, évier, frigidaires seront nettoyés avec les produits mis à disposition.

**Office :** L'équipement et le matériel seront nettoyés avec les produits mis à disposition à cet effet. Le sol sera lavé.

**Sanitaires :** les détritiques seront ramassés, les salissures seront nettoyées. Le lavage des sols sera fait par les services de la mairie.

Les poubelles seront mises dans des sacs et déposées dans le container à ordures ménagères prévu à cet effet. Les emballages et verres devront être déposés dans les éco-points situés à proximité.

Les abords de la salle devront être restitués propres. Les mégots ne devront pas joncher le sol, mais être déposés dans les cendriers.

### **16 - SORTIE DES LIEUX**

Il est demandé à la personne responsable de l'activité ou de la manifestation de vérifier que les robinets d'eau sont fermés, les lumières éteintes, les fenêtres closes et les portes fermées à clefs.

Le responsable doit effectuer un contrôle de propreté et d'hygiène global de la salle, de ses annexes et de ses abords.

### **17 - ETAT DES LIEUX**

Un état des lieux et un inventaire de l'équipement mis à disposition seront réalisés sur rendez-vous, avec un agent communal, à la remise des clés et à leur restitution.

Les équipements détériorés, cassés ou perdus seront facturés à leur prix d'achat au locataire ou à l'utilisateur à titre gracieux.

En cas de non-conformité, le montant de la prestation de nettoyage sera retenu sur la caution. La caution sera alors encaissée et la différence éventuelle sera reversée au locataire.

### **18 - DEGRADATION, DOMMAGES, PERTES OU VOLS**

#### **Biens des lieux**

Toute dégradation, dommage, perte et vol des biens de la salle et de ses annexes, engage la responsabilité de l'utilisateur responsable de la manifestation ou de l'activité.

#### **Biens des utilisateurs**

La commune décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration ou dommage quelconque pouvant être subi par les biens ou les personnes, y compris pour le matériel utilisé lors des activités, qui reste sous la responsabilité exclusive des utilisateurs.

### **19 - CONSIGNES DE SECURITE**

L'utilisateur de la salle prendra connaissance, lors de l'état des lieux d'entrée, des consignes de sécurité ci-dessous et devra s'y conformer :

- ⇒ Respecter les consignes de sécurité spécifiques pouvant être indiquées dans les salles.
- ⇒ Repérer l'emplacement des extincteurs et des lieux d'évacuation incendie.
- ⇒ Laisser libre les sorties de secours et accès aux équipements de sécurité.
- ⇒ Les enfants mineurs présents pendant les manifestations ou les activités sont placés sous la surveillance et la responsabilité de leurs parents ou de leurs accompagnateurs.
- ⇒ Respecter le nombre total de personnes admissibles dans le complexe (voir article 2).
- ⇒ Les pétards, fumigènes, feux de bengales ou feux d'artifice sont interdits.
- ⇒ Interdiction de se servir des locaux comme dortoir.

### **20 - DISPOSITIONS D'URGENCE**

**En cas de nécessité, contacter (téléphone d'urgence dans bar / accueil les services d'urgence au 112 ou :**

**POMPIERS : 18**

**SAMU : 15**

**GENDARMERIE : 17**

L'organisateur est garant de la sécurité de ses invités ou de son groupe et des lieux qu'il occupe. Il a la charge de faire évacuer immédiatement ses invités ou son groupe dès que l'alarme incendie est déclenchée et de contrôler qu'aucune personne ne reste dans les lieux.

La commune d'Ytrac décline toute responsabilité en cas d'incidents ou d'accidents survenant dans les locaux, dus au non-respect du présent règlement intérieur, ou au cours de manifestations qui n'auraient pas été expressément autorisées.

La fréquentation de la salle par les utilisateurs implique le respect du présent règlement intérieur. En cas de non-observation de celui-ci, le maire est habilité à prendre toutes les mesures nécessaires à l'encontre des contrevenants et se réserve le droit de leur interdire l'accès aux locaux.

**21 – AVENANTS ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR**

Toute modification du présent règlement intérieur, ainsi que tout avenant y afférent, devra être approuvée par le Conseil municipal. Les dispositions modifiées ou ajoutées s'imposent à l'ensemble des utilisateurs dès leur adoption et leur publication officielle. Un exemplaire mis à jour du règlement intérieur sera affiché dans les locaux concernés et remis aux utilisateurs lors de la signature de la convention d'utilisation.

**22 – GESTION DES CONFLITS ET LITIGES**

En cas de différend relatif à l'interprétation ou à l'application du présent règlement intérieur, ou à l'utilisation des locaux, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable auprès de la mairie d'Ytrac, représentée par le Maire ou son délégué. À défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente.

Le présent règlement a été approuvé en séance de conseil municipal, le .....

Le maire,  
Bernadette GINEZ

Lu et accepté par le responsable de l'utilisation des locaux loués ou mis à disposition, qui atteste qu'un exemplaire du règlement est affiché dans les locaux loués et qu'un exemplaire lui a été remis en main propre.

A ....., le  
.....  
(signature précédée de la mention « lu et approuvé », du nom et du prénom du responsable)

MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
26 mai 2026 n°58/2026

<u>Nombre de conseillers en exercice</u> : 27	
<u>Présents</u> : 24 (2 pouvoirs)	
<u>Exprimés</u> : 26	
<u>Votes</u> :	
Pour	26
Contre	0
Abstentions	0

Date de la convocation	19/05/2026
Date d'affichage	29/05/2026

Objet: Droit d'expression de l'opposition dans le bulletin d'information municipal

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire**.  
**Etaient présents** : Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés** :

**Pouvoirs** : Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent** : Monsieur Anthony PIERRE

**Etaient également présentes** : Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.2121-27-1 relatif au droit d'expression des conseillers n'appartenant pas à la majorité municipale dans les bulletins d'information de la commune ;

Vu le règlement intérieur du Conseil municipal ;

Considérant que la commune édite deux bulletins municipaux d'information par an destiné à l'ensemble des administrés ;

Considérant qu'il appartient à la commune de garantir l'exercice effectif du droit d'expression des élus n'appartenant pas à la majorité municipale dans ce support ;

Considérant la nécessité de définir les modalités pratiques d'exercice de ce droit afin d'assurer une expression équilibrée, respectueuse et conforme aux obligations légales ; Madame le Maire soumet au conseil municipal le projet de règlement intérieur définissant les conditions et les règles d'utilisation de la salle multi-activités.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide à l'unanimité :

- **D'INSTITUER**, au sein du bulletin municipal d'information de la commune d'Ytrac, un espace réservé à l'expression des élus n'appartenant pas à la majorité municipale, conformément à l'article L.2121-27-1 du CGCT,
- **DE PRECISER** qu'un espace réservé à l'opposition figurera dans chaque numéro du bulletin municipal. La taille de cet espace est fixée à :

Liberté – Egalité – Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 29/05/2026

Reçu en préfecture le 29/05/2026

Publié le

ID : 015-211502679-20260526-DEL\_58\_2026-DE

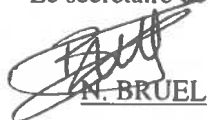
Bourse/  
revrault

- . 1 000 caractères (espaces non compris) pour le bulletin de janvier,
- . 500 caractères (espaces non compris) pour le bulletin de juillet.

Les textes devront être transmis au service communication au plus tard 10 jours avant la date de bouclage du bulletin.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL



## MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
 DEPARTEMENT DU CANTAL  
 ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
 CANTON D'AURILLAC I



## DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

26 mai 2026 n°59/2026

<u>Nombre de conseillers</u>	
en exercice :	27
Présents :	24
(2 pouvoirs)	
Exprimés :	26
<u>Votes :</u>	
Pour	26
Contre	0
Abstentions	0

Date de la convocation	19/05/2026
Date d'affichage :	29/05/2026

Objet: Réalisation d'un prêt court terme « avance de trésorerie » – budget commune

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire.**

**Etaient présents** : Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés** :

**Pouvoirs** : Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent** : Monsieur Anthony PIERRE

**Etaient également présentes** : Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Dans l'attente de percevoir les diverses subventions en lien avec les travaux réalisés pour le projet de la salle multi-activités, et afin de permettre la continuité du paiement des factures d'investissement, il convient de mettre en place un plan de trésorerie à hauteur 290 000 € sur 12 mois.

Conformément à la circulaire du ministère de l'intérieur du 22 février 1989, ce Court Terme destiné à un besoin ponctuel et certain de disponibilités s'inscrit dans le cadre d'un plan de trésorerie et sera suivi de façon non budgétaire et enregistré au compte (519) du compte de Gestion.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

➤ **DE SOUSCRIRE** auprès de la Caisse de Crédit Agricole Mutuel Centre France un prêt court terme permettant de constituer une avance de trésorerie de 290 000 € aux conditions suivantes :

- Montant : 290 000 €
- Durée : 12 mois
- Taux de référence : Taux fixe 2,98 %
- Périodicité des échéances : annuelle
- Frais dossier : 290 €

➤ **D'AUTORISER** Madame le Maire à signer tous les documents liés à ce prêt.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL



MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
26 MAI 2026 n°60/2026

<u>Nombre de conseillers</u>	
<u>en exercice</u> :	27
<u>Présents</u> :	24
(2 pouvoirs)	
<u>Exprimés</u> :	26
<u>Votes</u> :	
Pour	26
Contre	0
Abstentions	0

<u>Date de la convocation</u>	19/05/2026
<u>Date d'affichage</u> :	29/05/2026

**Objet:** garantie d'emprunt au profit de l'ACSL'AAH – foyer de vie château d'Espinassol

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire**.  
**Etaient présents** : Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés** :

**Pouvoirs** : Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent** : Monsieur Anthony PIERRE

**Etaient également présentes** : Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Vu les articles L 2252-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le contrat de prêt n° 00006013649 signé entre l'ASSOCIATION CANTALIENNE SOLIDAIRE DE L'ACCOMPAGNEMENT DES ADULTES HANDICAPES (ACSL'AAH), l'emprunteur, et le CREDIT AGRICOLE CENTRE FRANCE, le prêteur ;

Considérant le projet du Foyer de Vie d'Espinassol situé sur la commune d'Ytrac consistant en la construction d'une unité de 20 places, visant à regrouper l'ensemble de ses activités sur un site unique ;

Considérant que ce projet contribue au renforcement durable de l'offre médico-sociale locale et à l'amélioration de l'accompagnement des personnes en situation de handicap ;

Ce projet, fondé sur une logique de rationalisation et d'amélioration continue de la qualité de l'accompagnement, représente un investissement global nécessitant un recours à l'emprunt d'un montant de 3 000 000 €.

Madame le Maire explique que l'ACSL'AAH sollicite aujourd'hui le soutien de la commune à travers l'octroi d'une garantie d'emprunt à hauteur de 50 % soit 1 500 000 €.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **D'ACCORDER** une garantie d'emprunt à hauteur de 50 % pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 3 000 000 € souscrit par l'emprunteur auprès du CREDIT AGRICOLE, selon les caractéristiques suivantes :
  - montant : 3 000 000 €
  - taux fixe : 4,15 %

- périodicité : mensuelle
- amortissement : capital constant
- durée 300 mois avec un différé d'amortissement de 24 mois sans IRA
- frais de dossier : 4 500 €

La garantie de la collectivité doit être accordée à hauteur de la somme en principal de 1 500 000 €.

Ladite offre de prêt est jointe en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

➤ **D'ACCORDER** la garantie aux conditions suivantes :

- pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur la somme de 1 500 000 € contractuellement due par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité,

- sur notification de l'impayé par lettre recommandée du CREDIT AGRICOLE, la collectivité s'engage, dans les meilleurs délais, à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

➤ **DE S'ENGAGER**, pendant toute la durée du prêt, à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

➤ **D'AUTORISER** Madame le Maire à signer la convention financière à intervenir avec l'ACSL'AAH en vue de définir les modalités de suivi financier et d'information régulière de la commune, garantissant une transparence complète sur l'exécution du projet.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL



COLLECTIVITES PUBLIQUES 19  
Tél. : 05 55 18 91 82 (non surtaxé)

ASSOC. CANTALIENNE SOLIDAIRE  
ACCOMPAGNEMENT ADULTE HANDICAPE  
ESPINASSOL  
AVENUE DES PEUPLIERS

15130 YTRAC

Référence du prêt :  
Référence du partenaire :

2079698  
ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE

MOULINS, le 15/04/2026

VEUILLEZ TROUVER CI-JOINTE L'EDITION  
DE LA SIMULATION DE VOTRE FINANCEMENT,  
REPOUNDANT AUX CARACTERISTIQUES  
INDIQUEES CI-APRES

**Caractéristiques du prêt**

Montant	3 000 000,00 EUR
Durée	300 mois
Différé	24 mois
Périodicité	Mensuelle
Taux	4,1500 %
Frais de gestion	0,0000 %
Date de valeur de la réalisation	01/05/2026
Profil	7
Catégorie	Amortissement constant interets percus terme echu pro

**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

Référence du partenaire : 2079698

ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE

Référence du prêt :

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capi.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
	01/05/2026					3 000 000,00
1	01/06/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
2	01/07/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
3	01/08/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
4	01/09/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
5	01/10/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
6	01/11/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
7	01/12/2026	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
8	01/01/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
9	01/02/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
10	01/03/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
11	01/04/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
12	01/05/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
13	01/06/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
14	01/07/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
15	01/08/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
16	01/09/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
17	01/10/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
18	01/11/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
19	01/12/2027	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
20	01/01/2028	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
21	01/02/2028	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
22	01/03/2028	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
23	01/04/2028	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
24	01/05/2028	10 375,00	10 375,00			3 000 000,00
25	01/06/2028	21 244,57	10 375,00		10 869,57	2 989 130,43
26	01/07/2028	21 206,98	10 337,41		10 869,57	2 978 260,86
27	01/08/2028	21 169,39	10 299,82		10 869,57	2 967 391,29
28	01/09/2028	21 131,80	10 262,23		10 869,57	2 956 521,72
29	01/10/2028	21 094,21	10 224,64		10 869,57	2 945 652,15
30	01/11/2028	21 056,62	10 187,05		10 869,57	2 934 782,58
31	01/12/2028	21 019,03	10 149,46		10 869,57	2 923 913,01
32	01/01/2029	20 981,44	10 111,87		10 869,57	2 913 043,44
33	01/02/2029	20 943,85	10 074,28		10 869,57	2 902 173,87
34	01/03/2029	20 906,25	10 036,68		10 869,57	2 891 304,30
35	01/04/2029	20 868,66	9 999,09		10 869,57	2 880 434,73
36	01/05/2029	20 831,07	9 961,50		10 869,57	2 869 565,16
37	01/06/2029	20 793,48	9 923,91		10 869,57	2 858 695,59
38	01/07/2029	20 755,89	9 886,32		10 869,57	2 847 826,02
39	01/08/2029	20 718,30	9 848,73		10 869,57	2 836 956,45
40	01/09/2029	20 680,71	9 811,14		10 869,57	2 826 086,88
41	01/10/2029	20 643,12	9 773,55		10 869,57	2 815 217,31
42	01/11/2029	20 605,53	9 735,96		10 869,57	2 804 347,74
43	01/12/2029	20 567,94	9 698,37		10 869,57	2 793 478,17
44	01/01/2030	20 530,35	9 660,78		10 869,57	2 782 608,60
45	01/02/2030	20 492,76	9 623,19		10 869,57	2 771 739,03
46	01/03/2030	20 455,17	9 585,60		10 869,57	2 760 869,46
47	01/04/2030	20 417,58	9 548,01		10 869,57	2 749 999,89
48	01/05/2030	20 379,99	9 510,42		10 869,57	2 739 130,32
49	01/06/2030	20 342,40	9 472,83		10 869,57	2 728 260,75
50	01/07/2030	20 304,81	9 435,24		10 869,57	2 717 391,18



**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

 Référence du partenaire : 2079698  
 Référence du prêt :

**ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE**

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capi.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
51	01/08/2030	20 267,21	9 397,64		10 869,57	2 706 521,61
52	01/09/2030	20 229,62	9 360,05		10 869,57	2 695 652,04
53	01/10/2030	20 192,03	9 322,46		10 869,57	2 684 782,47
54	01/11/2030	20 154,44	9 284,87		10 869,57	2 673 912,90
55	01/12/2030	20 116,85	9 247,28		10 869,57	2 663 043,33
56	01/01/2031	20 079,26	9 209,69		10 869,57	2 652 173,76
57	01/02/2031	20 041,67	9 172,10		10 869,57	2 641 304,19
58	01/03/2031	20 004,08	9 134,51		10 869,57	2 630 434,62
59	01/04/2031	19 966,49	9 096,92		10 869,57	2 619 565,05
60	01/05/2031	19 928,90	9 059,33		10 869,57	2 608 695,48
61	01/06/2031	19 891,31	9 021,74		10 869,57	2 597 825,91
62	01/07/2031	19 853,72	8 984,15		10 869,57	2 586 956,34
63	01/08/2031	19 816,13	8 946,56		10 869,57	2 576 086,77
64	01/09/2031	19 778,54	8 908,97		10 869,57	2 565 217,20
65	01/10/2031	19 740,95	8 871,38		10 869,57	2 554 347,63
66	01/11/2031	19 703,36	8 833,79		10 869,57	2 543 478,06
67	01/12/2031	19 665,76	8 796,19		10 869,57	2 532 608,49
68	01/01/2032	19 628,17	8 758,60		10 869,57	2 521 738,92
69	01/02/2032	19 590,58	8 721,01		10 869,57	2 510 869,35
70	01/03/2032	19 552,99	8 683,42		10 869,57	2 499 999,78
71	01/04/2032	19 515,40	8 645,83		10 869,57	2 489 130,21
72	01/05/2032	19 477,81	8 608,24		10 869,57	2 478 260,64
73	01/06/2032	19 440,22	8 570,65		10 869,57	2 467 391,07
74	01/07/2032	19 402,63	8 533,06		10 869,57	2 456 521,50
75	01/08/2032	19 365,04	8 495,47		10 869,57	2 445 651,93
76	01/09/2032	19 327,45	8 457,88		10 869,57	2 434 782,36
77	01/10/2032	19 289,86	8 420,29		10 869,57	2 423 912,79
78	01/11/2032	19 252,27	8 382,70		10 869,57	2 413 043,22
79	01/12/2032	19 214,68	8 345,11		10 869,57	2 402 173,65
80	01/01/2033	19 177,09	8 307,52		10 869,57	2 391 304,08
81	01/02/2033	19 139,50	8 269,93		10 869,57	2 380 434,51
82	01/03/2033	19 101,91	8 232,34		10 869,57	2 369 564,94
83	01/04/2033	19 064,32	8 194,75		10 869,57	2 358 695,37
84	01/05/2033	19 026,72	8 157,15		10 869,57	2 347 825,80
85	01/06/2033	18 989,13	8 119,56		10 869,57	2 336 956,23
86	01/07/2033	18 951,54	8 081,97		10 869,57	2 326 086,66
87	01/08/2033	18 913,95	8 044,38		10 869,57	2 315 217,09
88	01/09/2033	18 876,36	8 006,79		10 869,57	2 304 347,52
89	01/10/2033	18 838,77	7 969,20		10 869,57	2 293 477,95
90	01/11/2033	18 801,18	7 931,61		10 869,57	2 282 608,38
91	01/12/2033	18 763,59	7 894,02		10 869,57	2 271 738,81
92	01/01/2034	18 726,00	7 856,43		10 869,57	2 260 869,24
93	01/02/2034	18 688,41	7 818,84		10 869,57	2 249 999,67
94	01/03/2034	18 650,82	7 781,25		10 869,57	2 239 130,10
95	01/04/2034	18 613,23	7 743,66		10 869,57	2 228 260,53
96	01/05/2034	18 575,64	7 706,07		10 869,57	2 217 390,96
97	01/06/2034	18 538,05	7 668,48		10 869,57	2 206 521,39
98	01/07/2034	18 500,46	7 630,89		10 869,57	2 195 651,82
99	01/08/2034	18 462,87	7 593,30		10 869,57	2 184 782,25
100	01/09/2034	18 425,28	7 555,71		10 869,57	2 173 912,68
101	01/10/2034	18 387,68	7 518,11		10 869,57	2 163 043,11



**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

 Référence du partenaire : 2079698 ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE  
 Référence du prêt :

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capl.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
102	01/11/2034	18 350,09	7 480,52		10 869,57	2 152 173,54
103	01/12/2034	18 312,50	7 442,93		10 869,57	2 141 303,97
104	01/01/2035	18 274,91	7 405,34		10 869,57	2 130 434,40
105	01/02/2035	18 237,32	7 367,75		10 869,57	2 119 564,83
106	01/03/2035	18 199,73	7 330,16		10 869,57	2 108 695,26
107	01/04/2035	18 162,14	7 292,57		10 869,57	2 097 825,69
108	01/05/2035	18 124,55	7 254,98		10 869,57	2 086 956,12
109	01/06/2035	18 086,96	7 217,39		10 869,57	2 076 086,55
110	01/07/2035	18 049,37	7 179,80		10 869,57	2 065 216,98
111	01/08/2035	18 011,78	7 142,21		10 869,57	2 054 347,41
112	01/09/2035	17 974,19	7 104,62		10 869,57	2 043 477,84
113	01/10/2035	17 936,60	7 067,03		10 869,57	2 032 608,27
114	01/11/2035	17 899,01	7 029,44		10 869,57	2 021 738,70
115	01/12/2035	17 861,42	6 991,85		10 869,57	2 010 869,13
116	01/01/2036	17 823,83	6 954,26		10 869,57	1 999 999,56
117	01/02/2036	17 786,24	6 916,67		10 869,57	1 989 129,99
118	01/03/2036	17 748,64	6 879,07		10 869,57	1 978 260,42
119	01/04/2036	17 711,05	6 841,48		10 869,57	1 967 390,85
120	01/05/2036	17 673,46	6 803,89		10 869,57	1 956 521,28
121	01/06/2036	17 635,87	6 766,30		10 869,57	1 945 651,71
122	01/07/2036	17 598,28	6 728,71		10 869,57	1 934 782,14
123	01/08/2036	17 560,69	6 691,12		10 869,57	1 923 912,57
124	01/09/2036	17 523,10	6 653,53		10 869,57	1 913 043,00
125	01/10/2036	17 485,51	6 615,94		10 869,57	1 902 173,43
126	01/11/2036	17 447,92	6 578,35		10 869,57	1 891 303,86
127	01/12/2036	17 410,33	6 540,76		10 869,57	1 880 434,29
128	01/01/2037	17 372,74	6 503,17		10 869,57	1 869 564,72
129	01/02/2037	17 335,15	6 465,58		10 869,57	1 858 695,15
130	01/03/2037	17 297,56	6 427,99		10 869,57	1 847 825,58
131	01/04/2037	17 259,97	6 390,40		10 869,57	1 836 956,01
132	01/05/2037	17 222,38	6 352,81		10 869,57	1 826 086,44
133	01/06/2037	17 184,79	6 315,22		10 869,57	1 815 216,87
134	01/07/2037	17 147,20	6 277,63		10 869,57	1 804 347,30
135	01/08/2037	17 109,60	6 240,03		10 869,57	1 793 477,73
136	01/09/2037	17 072,01	6 202,44		10 869,57	1 782 608,16
137	01/10/2037	17 034,42	6 164,85		10 869,57	1 771 738,59
138	01/11/2037	16 996,83	6 127,26		10 869,57	1 760 869,02
139	01/12/2037	16 959,24	6 089,67		10 869,57	1 749 999,45
140	01/01/2038	16 921,65	6 052,08		10 869,57	1 739 129,88
141	01/02/2038	16 884,06	6 014,49		10 869,57	1 728 260,31
142	01/03/2038	16 846,47	5 976,90		10 869,57	1 717 390,74
143	01/04/2038	16 808,88	5 939,31		10 869,57	1 706 521,17
144	01/05/2038	16 771,29	5 901,72		10 869,57	1 695 651,60
145	01/06/2038	16 733,70	5 864,13		10 869,57	1 684 782,03
146	01/07/2038	16 696,11	5 826,54		10 869,57	1 673 912,46
147	01/08/2038	16 658,52	5 788,95		10 869,57	1 663 042,89
148	01/09/2038	16 620,93	5 751,36		10 869,57	1 652 173,32
149	01/10/2038	16 583,34	5 713,77		10 869,57	1 641 303,75
150	01/11/2038	16 545,75	5 676,18		10 869,57	1 630 434,18
151	01/12/2038	16 508,15	5 638,58		10 869,57	1 619 564,61
152	01/01/2039	16 470,56	5 600,99		10 869,57	1 608 695,04



**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

 Référence du partenaire : 2079698 ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE  
 Référence du prêt :

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capi.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
153	01/02/2039	16 432,97	5 563,40		10 869,57	1 597 825,47
154	01/03/2039	16 395,38	5 525,81		10 869,57	1 586 955,90
155	01/04/2039	16 357,79	5 488,22		10 869,57	1 576 086,33
156	01/05/2039	16 320,20	5 450,63		10 869,57	1 565 216,76
157	01/06/2039	16 282,61	5 413,04		10 869,57	1 554 347,19
158	01/07/2039	16 245,02	5 375,45		10 869,57	1 543 477,62
159	01/08/2039	16 207,43	5 337,86		10 869,57	1 532 608,05
160	01/09/2039	16 169,84	5 300,27		10 869,57	1 521 738,48
161	01/10/2039	16 132,25	5 262,68		10 869,57	1 510 868,91
162	01/11/2039	16 094,66	5 225,09		10 869,57	1 499 999,34
163	01/12/2039	16 057,07	5 187,50		10 869,57	1 489 129,77
164	01/01/2040	16 019,48	5 149,91		10 869,57	1 478 260,20
165	01/02/2040	15 981,89	5 112,32		10 869,57	1 467 390,63
166	01/03/2040	15 944,30	5 074,73		10 869,57	1 456 521,06
167	01/04/2040	15 906,71	5 037,14		10 869,57	1 445 651,49
168	01/05/2040	15 869,11	4 999,54		10 869,57	1 434 781,92
169	01/06/2040	15 831,52	4 961,95		10 869,57	1 423 912,35
170	01/07/2040	15 793,93	4 924,36		10 869,57	1 413 042,78
171	01/08/2040	15 756,34	4 886,77		10 869,57	1 402 173,21
172	01/09/2040	15 718,75	4 849,18		10 869,57	1 391 303,64
173	01/10/2040	15 681,16	4 811,59		10 869,57	1 380 434,07
174	01/11/2040	15 643,57	4 774,00		10 869,57	1 369 564,50
175	01/12/2040	15 605,98	4 736,41		10 869,57	1 358 694,93
176	01/01/2041	15 568,39	4 698,82		10 869,57	1 347 825,36
177	01/02/2041	15 530,80	4 661,23		10 869,57	1 336 955,79
178	01/03/2041	15 493,21	4 623,64		10 869,57	1 326 086,22
179	01/04/2041	15 455,62	4 586,05		10 869,57	1 315 216,65
180	01/05/2041	15 418,03	4 548,46		10 869,57	1 304 347,08
181	01/06/2041	15 380,44	4 510,87		10 869,57	1 293 477,51
182	01/07/2041	15 342,85	4 473,28		10 869,57	1 282 607,94
183	01/08/2041	15 305,26	4 435,69		10 869,57	1 271 738,37
184	01/09/2041	15 267,67	4 398,10		10 869,57	1 260 868,80
185	01/10/2041	15 230,07	4 360,50		10 869,57	1 249 999,23
186	01/11/2041	15 192,48	4 322,91		10 869,57	1 239 129,66
187	01/12/2041	15 154,89	4 285,32		10 869,57	1 228 260,09
188	01/01/2042	15 117,30	4 247,73		10 869,57	1 217 390,52
189	01/02/2042	15 079,71	4 210,14		10 869,57	1 206 520,95
190	01/03/2042	15 042,12	4 172,55		10 869,57	1 195 651,38
191	01/04/2042	15 004,53	4 134,96		10 869,57	1 184 781,81
192	01/05/2042	14 966,94	4 097,37		10 869,57	1 173 912,24
193	01/06/2042	14 929,35	4 059,78		10 869,57	1 163 042,67
194	01/07/2042	14 891,76	4 022,19		10 869,57	1 152 173,10
195	01/08/2042	14 854,17	3 984,60		10 869,57	1 141 303,53
196	01/09/2042	14 816,58	3 947,01		10 869,57	1 130 433,96
197	01/10/2042	14 778,99	3 909,42		10 869,57	1 119 564,39
198	01/11/2042	14 741,40	3 871,83		10 869,57	1 108 694,82
199	01/12/2042	14 703,81	3 834,24		10 869,57	1 097 825,25
200	01/01/2043	14 666,22	3 796,65		10 869,57	1 086 955,68
201	01/02/2043	14 628,63	3 759,06		10 869,57	1 076 086,11
202	01/03/2043	14 591,03	3 721,46		10 869,57	1 065 216,54
203	01/04/2043	14 553,44	3 683,87		10 869,57	1 054 346,97



**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

 Référence du partenaire : 2079698 ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE  
 Référence du prêt :

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capi.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
204	01/05/2043	14 515,85	3 646,28		10 869,57	1 043 477,40
205	01/06/2043	14 478,26	3 608,69		10 869,57	1 032 607,83
206	01/07/2043	14 440,67	3 571,10		10 869,57	1 021 738,26
207	01/08/2043	14 403,08	3 533,51		10 869,57	1 010 868,69
208	01/09/2043	14 365,49	3 495,92		10 869,57	999 999,12
209	01/10/2043	14 327,90	3 458,33		10 869,57	989 129,55
210	01/11/2043	14 290,31	3 420,74		10 869,57	978 259,98
211	01/12/2043	14 252,72	3 383,15		10 869,57	967 390,41
212	01/01/2044	14 215,13	3 345,56		10 869,57	956 520,84
213	01/02/2044	14 177,54	3 307,97		10 869,57	945 651,27
214	01/03/2044	14 139,95	3 270,38		10 869,57	934 781,70
215	01/04/2044	14 102,36	3 232,79		10 869,57	923 912,13
216	01/05/2044	14 064,77	3 195,20		10 869,57	913 042,56
217	01/06/2044	14 027,18	3 157,61		10 869,57	902 172,99
218	01/07/2044	13 989,58	3 120,01		10 869,57	891 303,42
219	01/08/2044	13 951,99	3 082,42		10 869,57	880 433,85
220	01/09/2044	13 914,40	3 044,83		10 869,57	869 564,28
221	01/10/2044	13 876,81	3 007,24		10 869,57	858 694,71
222	01/11/2044	13 839,22	2 969,65		10 869,57	847 825,14
223	01/12/2044	13 801,63	2 932,06		10 869,57	836 955,57
224	01/01/2045	13 764,04	2 894,47		10 869,57	826 086,00
225	01/02/2045	13 726,45	2 856,88		10 869,57	815 216,43
226	01/03/2045	13 688,86	2 819,29		10 869,57	804 346,86
227	01/04/2045	13 651,27	2 781,70		10 869,57	793 477,29
228	01/05/2045	13 613,68	2 744,11		10 869,57	782 607,72
229	01/06/2045	13 576,09	2 706,52		10 869,57	771 738,15
230	01/07/2045	13 538,50	2 668,93		10 869,57	760 868,58
231	01/08/2045	13 500,91	2 631,34		10 869,57	749 999,01
232	01/09/2045	13 463,32	2 593,75		10 869,57	739 129,44
233	01/10/2045	13 425,73	2 556,16		10 869,57	728 259,87
234	01/11/2045	13 388,14	2 518,57		10 869,57	717 390,30
235	01/12/2045	13 350,54	2 480,97		10 869,57	706 520,73
236	01/01/2046	13 312,95	2 443,38		10 869,57	695 651,16
237	01/02/2046	13 275,36	2 405,79		10 869,57	684 781,59
238	01/03/2046	13 237,77	2 368,20		10 869,57	673 912,02
239	01/04/2046	13 200,18	2 330,61		10 869,57	663 042,45
240	01/05/2046	13 162,59	2 293,02		10 869,57	652 172,88
241	01/06/2046	13 125,00	2 255,43		10 869,57	641 303,31
242	01/07/2046	13 087,41	2 217,84		10 869,57	630 433,74
243	01/08/2046	13 049,82	2 180,25		10 869,57	619 564,17
244	01/09/2046	13 012,23	2 142,66		10 869,57	608 694,60
245	01/10/2046	12 974,64	2 105,07		10 869,57	597 825,03
246	01/11/2046	12 937,05	2 067,48		10 869,57	586 955,46
247	01/12/2046	12 899,46	2 029,89		10 869,57	576 085,89
248	01/01/2047	12 861,87	1 992,30		10 869,57	565 216,32
249	01/02/2047	12 824,28	1 954,71		10 869,57	554 346,75
250	01/03/2047	12 786,69	1 917,12		10 869,57	543 477,18
251	01/04/2047	12 749,10	1 879,53		10 869,57	532 607,61
252	01/05/2047	12 711,50	1 841,93		10 869,57	521 738,04
253	01/06/2047	12 673,91	1 804,34		10 869,57	510 868,47
254	01/07/2047	12 636,32	1 766,75		10 869,57	499 998,90

**TABLEAU D'AMORTISSEMENT PAR FORMULE**

 Référence du partenaire : 2079698  
 Référence du prêt :

ASS CANTALIENNE SOLIDAIRE

Echéance		Montant échéance	Intérêts (*=capl.)	Autres	Capital amorti	Capital restant dû
Rang	Date					
255	01/08/2047	12 598,73	1 729,16		10 869,57	489 129,33
256	01/09/2047	12 561,14	1 691,57		10 869,57	478 259,76
257	01/10/2047	12 523,55	1 653,98		10 869,57	467 390,19
258	01/11/2047	12 485,96	1 616,39		10 869,57	456 520,62
259	01/12/2047	12 448,37	1 578,80		10 869,57	445 651,05
260	01/01/2048	12 410,78	1 541,21		10 869,57	434 781,48
261	01/02/2048	12 373,19	1 503,62		10 869,57	423 911,91
262	01/03/2048	12 335,60	1 466,03		10 869,57	413 042,34
263	01/04/2048	12 298,01	1 428,44		10 869,57	402 172,77
264	01/05/2048	12 260,42	1 390,85		10 869,57	391 303,20
265	01/06/2048	12 222,83	1 353,26		10 869,57	380 433,63
266	01/07/2048	12 185,24	1 315,67		10 869,57	369 564,06
267	01/08/2048	12 147,65	1 278,08		10 869,57	358 694,49
268	01/09/2048	12 110,06	1 240,49		10 869,57	347 824,92
269	01/10/2048	12 072,46	1 202,89		10 869,57	336 955,35
270	01/11/2048	12 034,87	1 165,30		10 869,57	326 085,78
271	01/12/2048	11 997,28	1 127,71		10 869,57	315 216,21
272	01/01/2049	11 959,69	1 090,12		10 869,57	304 346,64
273	01/02/2049	11 922,10	1 052,53		10 869,57	293 477,07
274	01/03/2049	11 884,51	1 014,94		10 869,57	282 607,50
275	01/04/2049	11 846,92	977,35		10 869,57	271 737,93
276	01/05/2049	11 809,33	939,76		10 869,57	260 868,36
277	01/06/2049	11 771,74	902,17		10 869,57	249 998,79
278	01/07/2049	11 734,15	864,58		10 869,57	239 129,22
279	01/08/2049	11 696,56	826,99		10 869,57	228 259,65
280	01/09/2049	11 658,97	789,40		10 869,57	217 390,08
281	01/10/2049	11 621,38	751,81		10 869,57	206 520,51
282	01/11/2049	11 583,79	714,22		10 869,57	195 650,94
283	01/12/2049	11 546,20	676,63		10 869,57	184 781,37
284	01/01/2050	11 508,61	639,04		10 869,57	173 911,80
285	01/02/2050	11 471,01	601,44		10 869,57	163 042,23
286	01/03/2050	11 433,42	563,85		10 869,57	152 172,66
287	01/04/2050	11 395,83	526,26		10 869,57	141 303,09
288	01/05/2050	11 358,24	488,67		10 869,57	130 433,52
289	01/06/2050	11 320,65	451,08		10 869,57	119 563,95
290	01/07/2050	11 283,06	413,49		10 869,57	108 694,38
291	01/08/2050	11 245,47	375,90		10 869,57	97 824,81
292	01/09/2050	11 207,88	338,31		10 869,57	86 955,24
293	01/10/2050	11 170,29	300,72		10 869,57	76 085,67
294	01/11/2050	11 132,70	263,13		10 869,57	65 216,10
295	01/12/2050	11 095,11	225,54		10 869,57	54 346,53
296	01/01/2051	11 057,52	187,95		10 869,57	43 476,96
297	01/02/2051	11 019,93	150,36		10 869,57	32 607,39
298	01/03/2051	10 982,34	112,77		10 869,57	21 737,82
299	01/04/2051	10 944,75	75,18		10 869,57	10 868,25
300	01/05/2051	10 905,84	37,59		10 868,25	
<b>TOTAL</b>			<b>1 685 936,89</b>		<b>3 000 000,00</b>	

MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL  
26 mai 2026 n°61/2026

Nombre de conseillers

en exercice : 27

Présents : 24

(2 pouvoirs)

Exprimés : 26

Votes :

Pour 26

Contre 0

Abstentions 0

Date de la convocation

19/05/2026

Date d'affichage : 29/05/2026

Objet: Demande de subvention  
fonds vert

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire**.  
**Etaients présents :** Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés :**

**Pouvoirs :** Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent :** Monsieur Anthony PIERRE

**Etaients également présentes :** Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Monsieur Daniel FLORY propose au Conseil Municipal de solliciter une subvention au titre du Fonds Vert 2026 pour la rénovation énergétique de l'Ecole des Volcans d'Auvergne.

Le plan de financement est le suivant :

Maîtrise d'œuvre	92 347,50 € HT
Etudes	70 436,55 € HT
Travaux	923 475,00 € HT
<b>Coût total de l'opération</b>	<b>1 086 259,05 € HT</b>
<b>Subventions sollicitées</b>	
DETR	325 877,70 €
Fonds Vert	543 129,50 €
Autofinancement	217 251,85 €
<b>Total</b>	<b>1 086 259,05 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de :

➤ **SOLLICITER** une subvention au titre du Fonds Vert 2026 pour un montant **543 129,50 €**.

**AUTORISER** Madame le Maire à signer l'ensemble des documents administratifs relatifs à ce dossier.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL

Le Maire,  
  
GINEZ

MAIRIE D'YTRAC



COMMUNE D'YTRAC  
DEPARTEMENT DU CANTAL  
ARRONDISSEMENT D'AURILLAC  
CANTON D'AURILLAC I



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

26 mai 2026 n°62/2026

<b>Nombre de conseillers en exercice :</b> 27	
<b>Présents :</b> 24 (2 pouvoirs)	
<b>Exprimés :</b> 26	
<b>Votes :</b>	
Pour	<b>26</b>
Contre	<b>0</b>
Abstentions	<b>0</b>

Date de la convocation	19/05/2026
Date d'affichage :	29/05/2026

**Objet:** Création d'un Comité Social Territorial local

L'an deux mil vingt-six, le vingt-six mai à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune d'Ytrac, régulièrement convoqué par le Maire, s'est réuni en session ordinaire au lieu habituel de ses séances sous la présidence de **Madame Bernadette GINEZ, Maire.**  
**Étaient présents :** Bernadette GINEZ, Didier BERGERON, Daniel FLORY, Nadine BRUEL, Dominique FABREGUES, Corinne COURTINE, Serge LAUBY, Serge FAU, Marylène RICHART, André CARSAC, Jean-Luc LAGNES, Jean-Marc COUSTAROUX, Isabelle SALSET, Christelle LHERITIER, Delphine LANDES, Christophe MAURY, Patricia PUECH, Carine GASDEBLAY, Marie COSTE, Sylvie DELBAERE-ROQUES, Frédéric CAPSENROUX, Romain BLADOU, Jamal BELAIDI, Maryline VERDIER.

**Absents excusés :**

**Pouvoirs :** Dominique LAVIGNE donne pouvoir à Monsieur Didier BERGERON.

Isabelle CHAUSY donne pouvoir à Madame Nadine BRUEL.

**Absent :** Monsieur Anthony PIERRE

**Étaient également présentes :** Madame Caroline BONAL, Directrice Générale des Services.

**Madame Nadine BRUEL** a été désignée pour remplir les fonctions de secrétaire.

Madame le Maire précise aux membres du Conseil Municipal que les dispositions légales prévoient :

- que le Comité Social Territorial est chargé de l'examen des questions collectives de travail ainsi que des conditions de travail ;
- qu'un Comité Social Territorial est créé dans chaque collectivité employant au moins 50 agents ;
- qu'il appartient à l'organe délibérant, au moins 6 mois avant la date du scrutin, de déterminer, après consultation des organisations syndicales, le nombre de représentants du personnel, le nombre de représentants de l'employeur, et le recueil de leur avis.

Considérant que l'effectif constaté au 1<sup>er</sup> janvier 2026 est de 51 agents, 34 femmes (67% de l'effectif) et 17 hommes (33 % de l'effectif),

Considérant que dans la fourchette d'effectifs supérieur ou égale à 50 agents et inférieur à 200 agents, le nombre de représentants titulaires des organisations syndicales peut être compris entre 3 et 5,

Considérant que la consultation des organisations syndicales représentées au niveau du département du Cantal est intervenue le 18 mai 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- **D'INSTITUER** un Comité Social Territorial pour le nouveau mandat ;
- **DE FIXER** à 3 le nombre de représentants titulaires du personnel du Comité Social Territorial et un nombre égal de suppléants ;
- **DE FIXER** à 3 le nombre de représentants titulaires de l'employeur du Comité Social Territorial et un nombre égal de suppléants ;

*Liberté – Egalité – Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 29/05/2026

Reçu en préfecture le 29/05/2026

Publié le

ID : 015-211502679-20260526-DEL\_62\_2026-DE

Bonne  
Lev. d'uit

- **DE RECUEILLIR**, par le Comité Social Territorial, l'avis séparé des représentants de l'employeur sur toutes les questions de l'instance ;
- **DE DIRE** que Madame le Maire est chargée de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois, et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

Le secrétaire de séance,

  
N. BRUEL

